



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников школы
№ ___ 26.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДШИ на
Петроградской



В.Г. Власов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ СООТНОШЕНИЕ УЧЕБНОЙ
И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»**

г. Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, регламентирующее соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателей (далее – Положение) – это локальный нормативный акт, основанный на законодательных нормативных актах Правительства России: статья 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г., № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказе Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г., № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».
- 1.2. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

- 2.1. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения учебной (преподавательской) работы, и не конкретизированного по количеству часов, времени для выполнения видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами.
- 2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)»).
Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы концертмейстеров составляет 24 часа в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы преподавателей составляет 18 часов в неделю. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий, которое подписано преподавателем и утверждено руководителем учреждения.
- 2.3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учётом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника, которое утверждается директором Школы.
- 2.4. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей,

предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными обязанностями, и включает:

- 2.4.1. Преподаватель самостоятельно определяет время подготовки к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, изучение индивидуальных особенностей, склонностей и интересов обучающихся, разработкой программ (в соответствии с ФГТ и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ) преподаватели занимаются в каникулярное время.
- 2.4.2. Консультативная, методическая помощь родителям (законным представителям) оказывается преподавателем во время свободное от проведения уроков:
 - с помощью средств связи (телефон, скайп);
 - в личной встрече по предварительной договоренности с посещением урока обучающегося по разрешению администрации или без посещения;
 - родитель (законный представитель) может получить консультацию руководителя структурным подразделением по соответствующему направлению искусства по телефону или при личной встрече.
- 2.4.3. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, работой по проведению родительских собраний является обязательной для педагогических работников и регулируется планами работы отделений и учреждения на учебный год.
- 2.4.4. Выполнение дополнительной индивидуальной и групповой работы с обучающимися, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, воспитательных и других мероприятиях определяется планами работы отделов, отделений, учреждения.
- 2.4.5. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную плату, обязательное присутствие в организации не требуется. Такие дни недели педагогический работник может использовать для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.5. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.
- 2.6. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Школе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливаются, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время.

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать социальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей; соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, квалификацию, проходить аттестацию.
- участвовать в работе педагогических советов, заседаниях отделений, проведения экзаменов, зачетов, отчетных концертах учащихся отделов и др.;
- преподаватели, концертмейстеры участвуют в общественной, просветительской деятельности школьного коллектива, оказывают методическую и практическую помощь в пределах своей компетенции;
- преподаватели, концертмейстеры ведут установленную учебную документацию по утвержденным формам, несут персональную ответственность за своевременность и точность ее заполнения;
- предоставляют в срок информацию, запрашиваемую заведующим отделом, администрацией, сторонними организациями;
- работники школы обязаны сочетать уважение и внимание к учащимся с разумной требовательностью, учитывая их возрастные особенности, в полной мере обеспечивая индивидуальный подход;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- концертмейстеры участвуют в учебной и воспитательной работе с учащимися. В отсутствие преподавателя концертмейстеры должны проводить занятия с учащимися в объеме тарификационной нагрузки;

- вести работу по сохранению контингента, систематически, не реже двух раз в год проводить родительские собрания и классные концерты;
- соблюдать Устав учреждения.

5. Права педагогических работников

5.1. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания;
- проявлять творческую инициативу, разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины;
- по своему усмотрению выбирать учебники, пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- принимать участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов и графиков, методических материалов;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. Ответственность педагогических работников.

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.