



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
учреждение дополнительного образования

**«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»**

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников СПб ГБУ ДО «Санкт-  
Петербургская детская школа искусств  
на Петроградской»  
№ 5 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-  
Петербургская детская школа искусств на  
Петроградской»

В.Г. Власов

26.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольно контроле**  
**Санкт-Петербургского государственного**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»**

г. Санкт-Петербург  
2020

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской» (далее- Школа).
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы.
- 1.3. Под внутришкольным контролем подразумевается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемый в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

## **II. Цели и задачи внутришкольного контроля**

- 2.1. Цели внутришкольного контроля
  - 2.1.1. Совершенствование уровня деятельности Школы
  - 2.1.2. Повышение профессионального мастерства преподавателей Школы
  - 2.1.3. Улучшение качества образования
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля
  - 2.2.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в области образования
  - 2.2.2. Выявление случаев нарушения и не исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов
  - 2.2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушения
  - 2.2.4. Принятие мер по их предотвращению и исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов
  - 2.2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников Школы
  - 2.2.6. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса
  - 2.2.7. Разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса на основании изучения результатов педагогической деятельности
  - 2.2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

### **III. Содержание, порядок и методы проведения внутришкольного контроля**

- 3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Школы;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- 3.2. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке/занятии/мероприятии и т.п.;
  - качество учебно-воспитательного процесса, реализуемого в процессе общения с родителями обучающихся;
  - выполнение государственных программ в полном объёме (проведение контрольных работ, проведение в срок зачётов и академических концертов, отчётных концертов и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
  - степень самостоятельности;
  - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная творческая деятельность преподавателя и ученика, система творческой деятельности;
  - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержание учебного материала (подбор учебной программы по исполнительским дисциплинам, соответствующей, как к требованиям класса, так и к индивидуальным способностям обучающегося);
  - умение скорректировать свою деятельность;
  - умение обобщать свой опыт;
  - умение составлять и реализовывать план свое развития

- 3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
- 3.3.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 3.3.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан организаций урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.3.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
- 3.3.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется Директором Школы или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной/итоговой аттестации обучающихся.
- 3.4. Методы контроля над деятельностью преподавателя:
- анкетирование;
  - мониторинг;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - беседа о деятельности обучающихся;
  - результаты учебной деятельности обучающихся по итогам выступлений на зачётах, концертах, прослушиваниях, экзаменах.
- 3.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- устный опрос;
  - письменный опрос;
  - письменная проверка знаний (контрольная работа);
  - комбинированная проверка: беседа, тестирование;
  - приём зачёта (учебного концерта, экзамена) или прослушивания к конкурсу комиссией);
  - проверка документации.

## **IV. Виды внутришкольного контроля**

### 4.1. Виды внутришкольного контроля:

- 4.1.1. Предварительный: предварительное знакомство;
- 4.1.2. Текущий: непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- 4.1.3. Итоговый: изучение результатов работы Школы, педагогов за четверть, полугодия, учебный год.

## **V. Формы внутришкольного контроля**

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

### 5.1. Персональный контроль

- 5.1.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности одного преподавателя;
- 5.1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
  - уровень владения преподавателем современными достижениями психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателем;
  - уровень овладения преподавателем технологией развивающего обучение, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
  - результаты работы преподавателя и пути их достижения;
  - повышение профессиональной квалификации преподавателя через различные формы деятельности.
- 5.1.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
  - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, индивидуальными планами, дневниками и тетрадями обучающихся.
  - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, прослушиваний игры обучающихся данного преподавателя или его самого к отчётным концертам и конкурсам, концертов класса, учебных концертов и зачётов, внеклассных мероприятий;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;

## 5.2. Тематический контроль

5.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы

5.2.2. Целью тематического контроля является мобилизация преподавателя или педагогического коллектива на решение определённых задач, которые по тем или иным причинам решаются не достаточно успешно.

5.2.3. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, активизации познавательной деятельности и др.

5.2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

5.2.5. В ходе тематического контроля осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, посещения уроков, прослушиваний игры обучающихся к отчётным концертам и конкурсам, концертов классов, учебных концертов и зачётов.

5.2.6. Результаты тематического контроля обсуждаются на Совете Школы, Педагогическом совете; оформляются в виде заключения или справки и заносятся в протокол.

5.2.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, умений, уровня развития обучающихся.

5.2.8. Результаты тематического контроля ряда преподавателей могут быть оформлены одним документом, обсуждены на одном мероприятии.

## 5.3. Комплексный контроль

5.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-

воспитательного процесса в Школе в целом по конкретному вопросу.

- 5.3.2. Для проведения комплексного контроля создаются группа, состоящая из руководителя Школы и его заместителей, ведущих преподавателей Школы.
- 5.3.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.3.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Школы, но не менее чем за месяц до её начала.
- 5.3.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой Директором издаётся приказ, контроль за исполнением которого возлагается на одного из заместителей директора.

## **VI. Правила внутришкольного контроля**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляет Директор и (или по его поручению) заместитель директора по учебной работе.
- 6.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 6.3. О нарушениях законодательства РФ в области образования, обнаруженных в ходе внутришкольного контроля сообщается Директору.
- 6.4. В особых случаях Директор и его заместители по учебно-воспитательной и учебно-методической работе могут посещать уроки/занятия/мероприятия преподавателей Школы без предварительного предупреждения.
- 6.5. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения.

## **VII. Основания для внутришкольного контроля**

- 7.1. Плановый контроль
- 7.2. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений
- 7.3. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования
- 7.4. Жалобы физических лиц на особенности осуществления учебно-воспитательного процесса конкретным преподавателям.

## **VIII. Результаты внутришкольного контроля**

- 8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:
  - аналитической справки;
  - служебной записки;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу
- 8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации/предложения.
- 8.3. Информация о результатах доводится до работников Школы в течение 7 дней с момента завершения проверки
- 8.4. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел проводятся:
  - заседания Педагогического совета,
  - Методического совета.