



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
учреждение дополнительного образования

**«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»**

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников школы  
№ 6 от 28.08.2020 г.

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета  
от 28.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации консультаций**  
**дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**  
**Санкт-Петербургского государственного**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»**

г. Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ, федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ в области различных видов искусств Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской» (далее - Школа).
- 1.2.** В настоящем положении определены: организационная структура, формы проведения консультаций по учебным предметам учебного плана дополнительных предпрофессиональных программ.
- 1.3.** Цель консультаций – подготовка обучающихся к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.
- 1.4.** Задачи консультаций:
- повышение учебной мотивации обучающихся в практическом и теоретическом применении знаний;
  - формирования у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в художественной, практической и теоретической деятельности.

## **2. Организационная структура консультаций**

- 2.1.** Консультация – неотъемлемая часть учебного плана Школы по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - ОП).
- 2.2.** Часовая нагрузка консультаций обеспечивается в объёме, предусмотренным учебным планом Школы. Часы консультаций распределяются в соответствии с тарификацией недельной нагрузки преподавателей, согласно учебному плану Школы.
- 2.3.** Консультации могут проводить по расписанию, утверждённому директором:
- еженедельно;
  - рассредоточено в течение месяца;
  - в счёт резерва учебного времени.
- 2.4.** Часы на проведение консультаций указываются в учебном плане следующим образом:
- по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты»
    - а) по индивидуальным учебным предметам – на каждого обучающегося.
    - б) по учебным предметам предметной области «Музыкальное исполнительство» обязательной части учебного плана (групповые/мелкогрупповые занятия) на группу обучающихся или на каждый творческий коллектив Школы, для проведения свободных репетиций;

## **3. Форма проведения консультаций**

- 3.1.** По дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» предусматриваются следующие формы проведения консультаций:
- консультации по подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
  - консультации по подготовке концертных выступлений.

#### **4. Ведение учебной документации по реализации консультаций**

- 4.1.** Для контроля за выполнением объёма часов учебного плана по разделу консультаций, а так же обеспечения качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в части проведения консультаций по каждой предпрофессиональной программе преподавателем ведётся учёт консультаций в журнале с указанием количества полученных обучающимся консультационных часов.
- 4.2.** Учёт консультаций в журнале заполняется в соответствии с утверждённым графиком консультаций преподавателя.
- 4.3.** Учёт консультаций в журнале ведётся преподавателем на странице текущего месяца с указанием даты и времени проведения, с указанием количества часов, подпись.
- 4.4.** Все изменения в графике консультаций согласовываются заместителем директора по учебной работе.
- 4.5.** Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за проведением консультаций на основании заполненного журнала в части выполнения часов учебного плана и соответствующих консультаций предпрофессиональной программы.