



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ НА ПЕТРОГРАДСКОЙ»

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников школы  
№ 5 от 26.08.2019 г.

Председатель  
Совета родителей

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«ДШИ на Петроградской»

В.Г. Власов

«28» декабря 2019 г.



## Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (ФГТ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок и правила перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую в ДШИ на Петроградской с учетом индивидуальных особенностей и творческих способностей, переход из класса в класс, из другого образовательного учреждения, реализующего аналогичные программы в области музыкального искусства, порядке восстановления учащихся.

### II. Общие условия и правила перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

2.2. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом конкретной программы).

2.3. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной аттестации.



### **III. Порядок перевода обучающихся из класса в класс**

- 3.1. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ на Петроградской.
- 3.2. Учащиеся, показавшие высокий уровень подготовки, по результатам промежуточной аттестации могут быть переведены через класс по рекомендации методической комиссии на основании решения педсовета.
- 3.3. Учащиеся, не освоившие программу определенного класса по уважительным причинам, могут быть оставлены на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета.
- 3.4. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития.
- 3.5. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора школы.

### **IV. Цели перевода на другую дополнительную общеобразовательную программу**

- 4.1. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
  - с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
  - с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
  - с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую. Возможен также перевод учащегося с платной на бюджетную форму обучения.
- 4.2. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:
- заявление родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
  - невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине физического развития учащегося и медицинским показаниям;

### **V. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую**

- 5.1. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отдела и при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 5.2. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.
- 5.3. Перевод с общеразвивающей программы на предпрофессиональную осуществляется следующим образом:
- обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы;
  - на заседание Методического совета предоставляется заявление родителей о желании перейти на предпрофессиональную программу;
  - в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению предоставляется рекомендация заместителя директора по учебной работе;



- результаты оформляются протоколом Методического совета.
- решение о переводе учащегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы учащийся принимается на обучение по данной программе, дальнейшее обучение может быть по сокращенному учебному плану.

5.4. Перевод с платной на бесплатную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в государственном задании. Для зачисления на вакантное место учащийся проходит процедуру конкурсного отбора при участии приемной комиссии. Решение о переводе учащегося на бюджетную форму обучения принимается приемной комиссией школы и оформляется приказом директора.

## **VI. О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

6.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для учащихся, поступивших или переведенных на сокращенную образовательную программу в области искусств, а также для учащихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития и творческих способностей.

6.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

6.3. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

## **VII. О порядке приёма учащихся из других учебных заведений**

7.1. Учащийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Учащийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как в тот же класс, так и классом ниже. Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

## **VIII. Перевод учащихся в рамках одного направления (предпрофессионального или общеразвивающего) по инициативе родителей (законных представителей)**

8.1. Основанием для перевода является заявление родителя на имя директора школы.

8.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется только на вакантные места.

8.3. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- определяет, на какой год обучения (класс) может быть переведён учащийся; - устанавливает общий



8.4. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то учащемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

8.5. По окончании всех процедур заместитель директора по учебной работе согласовывает все вопросы о переводе учащегося с директором школы.

8.6. Перевод учащегося утверждается директором школы и оформляется приказом.

### **IX. Порядок перевода учащихся из других учебных заведений в ДШИ на Петроградской**

9.1. Зачисление учащихся из других учебных заведений культуры на общеобразовательные программы возможно как с начала учебного года, так и в течение учебного года при наличии вакантных мест. Основанием для перевода являются следующие документы: – заявление родителя (законного представителя) – справка об успеваемости из предыдущего учебного заведения – личное дело учащегося.

9.2. Учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения учащегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа индивидуального плана учащегося и прослушивания по сольфеджио, музыкальной литературе, произведений педагогического репертуара по соответствующей образовательной программе).

### **X. Порядок отчисления и восстановления учащихся**

10.1. Отчисление учащихся ДШИ на Петроградской осуществляется по инициативе школы в следующих случаях:

- за неудовлетворительную итоговую аттестацию выпускников школы по неуважительной причине;
- за неудовлетворительную итоговую аттестацию выпускников школы по уважительной причине, но освоивших дополнительную образовательную программу;
- за неуспеваемость при прохождении промежуточной аттестации по итогам года;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за нарушение правил внутреннего распорядка школы, учащегося достигшего возраста 15 лет;
- в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг по основаниям, предусмотренных действующим законодательством.

Отчисление по инициативе школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

10.2. Отчисление учащихся возможно по заявлению родителей (законных представителей).

10.3. Учащиеся, отчисленные из школы по различным причинам, могут быть восстановлены при наличии вакантных мест. Восстановление учащихся на общеразвивающие и предпрофессиональные общеобразовательные программы осуществляется на основании прослушиваний, проверки теоретических знаний и практических навыков по основным дисциплинам учебного плана.

10.4. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине ( в результате болезни или других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки. Этот срок не должен превышать шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ.