



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ НА ПЕТРОГРАДСКОЙ»

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«СПБ ДШИ
на Петроградской»
28.08.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ОТБОРА И УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ СПб ГБУ ДО «СПБ ДШИ НА ПЕТРОГРАДСКОЙ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и регулирует правила отбора, посещения и участия в творческих мероприятиях обучающихся и преподавателей «Санкт-Петербургской детской школы искусств на Петроградской» (далее Учреждения) вне школы .

1.2. Целью настоящего Положения является упорядочивание взаимодействия и развития организационной культуры Учреждения, обеспечение безопасности обучающихся и преподавателей, соблюдение условий и правил проведения и участия обучающихся и преподавателей в творческих мероприятиях.

1.3. Основными задачами регулирования творческой деятельности являются:

- создание условий для осуществления обучающимися и преподавателями концертной, конкурсной, методической деятельности;
- обеспечение высокого художественного уровня концертов, творческих вечеров и иных творческих мероприятий;
- обеспечение преподавателей и родителей учащихся своевременной, достоверной, точной и полной информацией о проведении творческих мероприятий;
- контроль порядка и качества проведения творческих мероприятий.

1.4. К творческим мероприятиям относятся: концерт, творческий вечер, конкурс, смотр, фестиваль, презентация, музыкальная гостиная, лекторий, мастер-класс, экскурсия и другие.

1.5. Все организованные выходы обучающихся за территорию СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ на Петроградской» с целью посещения учреждений, организаций, мест массового пребывания людей для проведения или участия в творческих мероприятиях с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия.

2. Правила организации выездных творческих мероприятий.

- 2.1 Наиболее значимые выездные мероприятия, такие как отчетный концерт школы, отчетные концерты отделов, включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте образовательного учреждения.
- 2.2 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение директора либо заместителя директора. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к директору (заместителю директора) не менее чем за 14 дней (две календарных недели) до предполагаемой даты его проведения.
- 2.3 В целях контроля профессионального мастерства каждое выступление учащихся на концерте должно согласовываться с преподавателем специальности.
- 2.4. В случае проведения концертов на ведущих площадках города (Государственная академическая капелла Санкт-Петербурга, Малый зал им. М.И.Глинки Санкт-Петербургской академической филармонии им. Д.Д.Шостаковича, в камерных залах Государственного академического театра Мариинский-2) :
- на официальном бланке школы оформляется письмо в администрацию концертного учреждения с просьбой о проведении концерта.
 - Преподавателям необходимо подать заявки на участие учеников в концерте руководителям отделов или заместителю директора по концертной работе.
 - Проводится предварительное прослушивание участников, на котором комиссией отбираются лучшие номера, фиксируется хронометраж.
 - Формируется и утверждается директором программа концерта.
- 2.5 Приказом директора устанавливаются педагогические работники, ответственные за обеспечение порядка во время мероприятия и по его окончании. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 2.6 На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, обучающиеся которых принимают в нем участие. Данные преподаватели обязаны присутствовать на месте проведения мероприятия в течение всего времени его проведения.

3. Порядок во время проведения массового мероприятия

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнять требования ответственных лиц;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.